

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de malharia e confecção personalizada, compreendendo o fornecimento de camisetas, uniformes, bonés, coletes, bolsas, fardamentos e demais itens correlatos, destinados ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Augustinópolis/TO, de suas Secretarias Municipais e dos Fundos Municipais, conforme demandas administrativas e operacionais, visando garantir a identificação institucional, a padronização visual e o suporte às atividades desenvolvidas pela Administração Pública Municipal.

ESPECIFICAÇÃO: a especificação detalhada do objeto constará no "item 5" deste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir o atendimento contínuo das demandas da Prefeitura Municipal de Augustinópolis/TO, de suas Secretarias Municipais e dos Fundos Municipais, quanto ao fornecimento de materiais de malharia e confecção personalizada, indispensáveis à execução das atividades administrativas, operacionais, educacionais, sociais, esportivas, culturais e de saúde desenvolvidas pela Administração Pública.

A utilização de uniformes, camisetas, fardamentos, coletes, bonés, bolsas e demais itens personalizados constitui importante ferramenta de identificação institucional, proporcionando maior organização, segurança, padronização visual e credibilidade na prestação dos serviços públicos. Além disso, facilita o reconhecimento dos servidores, colaboradores e equipes de trabalho pela população, contribuindo para a melhoria do atendimento e da comunicação institucional.

A contratação também se justifica pela necessidade de atendimento às diversas campanhas educativas, eventos oficiais, ações comunitárias, programas governamentais e projetos executados ao longo do exercício, cujas demandas apresentam variação quanto às quantidades, modelos, tamanhos, cores e tipos de personalização, tornando inviável a definição prévia de quantitativos exatos.

Nesse contexto, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais eficiente e vantajosa para a Administração, permitindo contratações futuras

e parceladas, conforme a necessidade efetiva de cada órgão participante, evitando aquisições desnecessárias, formação de estoques excessivos, desperdício de materiais e comprometimento de recursos orçamentários sem demanda imediata.

A solução proposta encontra respaldo nos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento, interesse público e continuidade dos serviços públicos, previstos na Lei nº 14.133/2021, possibilitando maior competitividade entre os fornecedores, padronização dos produtos, controle das aquisições e otimização da gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, a contratação revela-se necessária, adequada e plenamente compatível com as necessidades da Administração Municipal, assegurando o fornecimento de produtos de qualidade, confeccionados conforme as especificações técnicas exigidas, de modo a atender satisfatoriamente às demandas institucionais durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na realização de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de malharia e confecção personalizada, compreendendo o fornecimento, sob demanda, de camisetas, uniformes, fardamentos, coletes, bonés, bolsas, mochilas, jalecos, aventais e demais itens correlatos, destinados ao atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Augustinópolis/TO, de suas Secretarias Municipais e dos Fundos Municipais.

A contratação abrange todas as etapas necessárias à execução do objeto, incluindo o fornecimento de matéria-prima, corte, modelagem, costura, bordado, serigrafia, sublimação, impressão digital ou outro processo de personalização, acabamento, embalagem, transporte e entrega dos produtos nos locais indicados pela Administração, observadas as especificações técnicas constantes do Edital e seus anexos.

Os produtos deverão ser confeccionados com materiais de primeira qualidade, respeitando as características de cada item, tais como composição do tecido, gramatura, resistência, durabilidade, cores, tamanhos, acabamento e métodos de personalização, garantindo conforto, funcionalidade e adequada identificação institucional. As artes, logomarcas, brasões e demais elementos gráficos serão fornecidos pela Administração Municipal, cabendo à contratada reproduzi-los com fidelidade e qualidade.



Considerando que as necessidades das Secretarias e dos Fundos Municipais são variáveis ao longo do exercício, em razão da realização de campanhas, programas, eventos, projetos e demais ações governamentais, o fornecimento ocorrerá de forma parcelada, mediante emissão de Ordens de Fornecimento, possibilitando que os quantitativos sejam solicitados conforme a demanda efetiva de cada unidade administrativa.

A adoção do Sistema de Registro de Preços proporciona maior eficiência na gestão das contratações, assegurando agilidade no atendimento das solicitações, redução de custos administrativos, racionalização das aquisições, economia de escala, padronização dos produtos e melhor aproveitamento dos recursos públicos, evitando estoques desnecessários e garantindo o atendimento contínuo das demandas institucionais durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitatório do tipo Pregão, com fundamento na hipótese do art. 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133, de 2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço.

O critério de julgamento adotado deverá ser o de MENOR PREÇO POR ITEM.

O pregão é uma modalidade de licitação com o objetivo de reduzir custos e agilizar os processos administrativos. A escolha da modalidade pregão no presente processo licitatório se deu em razão de versar sobre bens comuns, com padrões de desempenho e qualidade que estão objetivamente definidos no Estudo Técnico Preliminar e neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado, ou seja, sem alternativas técnicas de desempenho dependentes de tecnologia sofisticada.

A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.



5. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

Para fins de estimativas preliminares e de acordo com as necessidades do Município, quantitativo do objeto e o valor estimado da contratação, constam na planilha abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01	Camisetas MANGA estampadas em Sublimação. Malha PV, Composição: poliéster, viscose solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, solidez da cor com fricção cor, gola viés, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Cores a ser definidas. Todos os tamanhos. CAMPANHAS E EVENTOS	UND	1.000
02	CAMISETA GOLA POLO - Uniforme, para agentes comunitários de saúde, endemias e vigilância sanitária, manga curta. Especificação: em malha PV, a ser definida, com aplicação da logomarca da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos: P, M, G, e GG, XG e XGG. PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES.	UND	300
03	CAMISETA MANGA LONGA GOLA POLO - uniforme, para agentes comunitários de saúde, endemias e vigilância sanitária, manga longa ou curta. ESPECIFICAÇÕES, em malha PV, a ser definida, com aplicação da logomarca da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos (P,M,G, E GG, XG E XGG) para identificação dos servidores	UND	150
04	CAMISA MANGA CURTA EM BRIN UNIFORME, PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, ENDEMIAS E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. ESPECIFICAÇÃO: Modelo, feminino e masculino em tecido brim sol a sol 100% algodão. Cor a ser definida, com aplicação da logomarca da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. TAMANHOS: (P, M, G, E GG, XG E XGG). PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES.	UND	200
05	CAMISA MANGA LONGA EM BRIN - UNIFORME-PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, ENDEMIAS E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Especificação: Calça com cós e zíper na frente e elástico nas costas. Modelo: feminino e masculino em tecido Brim Sol a sol 100% algodão. Cor a ser definida com aplicação da logomarca da Prefeitura e Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos P, M, Ge GG, XG E XGG. PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES	UND	150
06	CALÇA EM BRIN UNIFORME - AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, AGENTES DE ENDEMIAS E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. Especificação: Calça com cós e zíper na frente e elástico nas costas. Modelo: feminino e masculino em tecido Brim Sol a sol 100% algodão. Cor a ser definida com aplicação da logomarca da Prefeitura e Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos P, M, Ge GG, XG E XGG. PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES	UND	200
07	CALÇA UNISSEX EM TECIDO JEAN AZUL MARINHO COM BOLSOS E ELASTICO NAS COSTAS, AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, AGENTES DE ENDEMIAS E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. ESPECIFICAÇÃO: confeccionada em tecido tipo jeans (tecido de uso profissional), cós com elástico na parte das costas para MELHOR ajustar-se à cintura, dois bolsos frontais tipo faca e dois traseiros. Tamanho do 34 ao 58. PARA IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIDORES	UND	200
08	COLETES UNIFORMES PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS E VIGILANCIA SANITARIA. Especificações: coletes sem manga, modelo masculino e feminino em tecido brim sol a sol 100% algodão cores a definir. Com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	UND	100

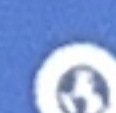


09	BOLSA DE LONA TIPO ALPARGATAS PADRÃO FNS. PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS. Especificações: com alça e pegador de mão 2 zíperes repartido no tamanho 40x60 cm, cor a definir. Com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	UND	100
10	CHAPÉU AUSTRALIANO PARA AGENTES DE SAÚDE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, AGENTES DE COMBATE AS ENDEMIAS. Especificações: tecido em brim com cordão e abotoador cores diversas, com aplicações da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos único.	UND	100
11	BONÊS MODELO BASEBOL. Especificações: confeccionado em brim cor a definir, santista ou similar com entretela de tecido autocolante na parte frontal com regulador braseiro em PVC, com bordado frontal, com aplicações da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos Único.	UND	300
12	KIT CICLISMO (CAMISA, MOCHILA COSTA E SQUEEZA). ESPECIFICAÇÃO- camisa em tecido dry-fit- tamanhos (P,M,G e GG, XG E XGG) - mochila costa c/ cordão 35x44cm. Tecido em tadel e cordão em nylon 1000 mm - Squeeze em polietileno com estampa digitalizada, com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. CAMPANHAS E EVENTOS	UND	500
13	SACOLA DE TECIDO TNT-REFORÇADO. Sacola de tecido largura 45 x 45 alturas alça 4Largura 40 x 30 cores a definir. com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. tamanho únicos CAMPANHAS E EVENTOS.	UND	600
14	CONFECÇÃO DE SQUEEZE: Especificação em polietileno, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Tamanhos únicos. CAMPANHAS E EVENTOS	UND	500
15	MOCHILA TIPO SACO C/CORDÃO 35X44CM. TECIDO E COSTURAS REFORÇADOS. Modelo: Padrão. Tecido: 100% Algodão. Cordão 100% Algodão. Sistema de puxa/fecha. Com Cordão grosso para uso transversal nas costas e ombros. Com Silk Colorido. Cor a escolha da solicitante. Com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos (único)	UND	400
16	AVENTAL/AVENTAL PARA COLETA DE EXAME E ATIVIDADES AFINS, AZUL, VERDE ÁGUA OU BRANCO. Especificação: tecido misto algodão/poliéster Faixa de amarrar nas costas, tamanho a definir, com aplicações da logo da prefeitura de Augustinópolis, secretaria municipal de saúde. Tamanhos (único)	UND	200
17	JALECO NA COR BRANCA MANGA LONGA OU CURTA. ESPECIFICAÇÃO: composição 100% algodão, bordado, com aplicação da logomarca da Prefeitura e Secretaria Municipal de Saúde. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	UND	200
18	LENÇOL HOSPITALAR PARA CAMA COM ELÁSTICO (VIROL). Especificação: Tamanho a definir, 50% de algodão poliéster 160/180 fios, 260g/my personalizado com a logomarca da secretaria municipal de saúde, prefeitura e hospital. Tamanhos únicos	UND	200
19	KIT HOSPITALAR (2 CAPOTE, 4 CAMPOS SIMPLES 1,5 X 1,5 MTS, 1 CAMPO MESA, 1 CAMPO PONO DE FORA) Cor a ser definida 100% algodão cru, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, hospital. Tamanhos únicos	UND	100
20	ROUPA CIRÚRGICA EM TECIDO BRIM. (CAMISOLA). Especificação: camisola- uso hospitalar, material 100% algodão, cor verde musgo, tipo abertura atrás, tipo fechamento em tiras p/ amarrar no pescoço e na cintura, comprimento na altura dos joelhos, com aplicações da logo Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, hospital. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG).	UND	100
21	CAPOTE CIRÚRGICO HOSPITALAR EM BRIM. Especificação: capote cirúrgico hospitalar em brim cor verde água manga longa, gola, sem gola, decote V. com aplicações Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria	UND	100





	Municipal de Saúde, hospital. Cores a ser definidas. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)		
22	FARDAMENTO MOTORISTAS E AGENTE DE PORTARIA HOSPITAL, CAMISA E CALÇA. Especificações: características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, hospital. Cores a ser definidas Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG).	UND	70
23	FARDAMENTO AGENTES DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO HOSPITAL, CAMISA E CALÇA, COM TARJA REFLETIVA. Especificação: características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, hospital. Cores a ser definidas. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	UND	70
24	FARDAMENTO COXINHA CAMISA E CALÇA-HOSPITAL Características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, hospital. Cores a ser definidas. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	UND	100
25	BOTA EM COURO VULCANIZADO. Especificações: em couro, cano médio com elásticos na lateral cor preta. Tamanhos (a ser definidos	UND	100
26	SANDÁLIAS CROC PARA PESSOAL DE ENFERMAGEM/ PARA HOMEM/ PARA MULHER/ ANTIDERRAPANTE Crocslockbnada de rodagem antiderrapante totalmente moldado e fácil de limpar com água e sabão desenho do dedo do pé fechado e a área mais grossa do metatarso ajudam a proteger o pé de derrames camas e pés com contornos contribuem para o conforto, leve flexível. Conforto a 360 graus. ASTM F2913-11 testado, certificados CE cumpre ou excede a EM ISSO 20347,2012, OB, SR. Tamanhos a ser definidos	UND	100
27	CAMPO CIRÚRGICO HOSPITALAR. Especificações, medindo 0,90 metros de largura, 50% algodão poliéster, 160/180 fios, 260 g/mi. Com tamanhos e formatos homogêneos (médio a grande)	UND	100
28	CAMPO CIRÚRGICO DUPLOHOSPITALAR. Especificações, medindo 0,90 metros de largura, 50% algodão poliéster, 160/180 fios, 260 g/mi. Com tamanhos e formatos homogêneos (médio a grande)	UND	100
29	CAMPO CIRÚRGICO SIMPLES HOSPITALAR. Especificações, medindo 1,50x 1,50 metros de largura, 50% algodão poliéster, 160/180 fios, 260 g/mi. Com tamanhos e formatos homogêneos (médio a grande)	UND	100
30	CAMPO CIRÚRGICO FENESTRADO SIMPLES HOSPITALAR. Especificações, medindo 0,50x 0,50 metros de largura, 50% algodão poliéster, 160/180 fios, 260 g/mi. Com tamanhos e formatos homogêneos (médio a grande)	UND	100
31	CAMPO CIRÚRGICO FENESTRADO SIMPLES HOSPITALAR. Especificações, medindo 1x1 metros de largura, 50% algodão poliéster, 160/180 fios, 260 g/mi. Com tamanhos e formatos homogêneos (médio a grande)	UND	100
32	CONJUNTO PIJAMA CIRÚRGICO/SCRUB UNISSEX, confeccionado em tecido GABARDINE, 100% poliéster ou misto, composto por 1 (uma) blusa decoteV com 3 (três) bolsos e 1 (um) calça corte reto com elástico e cordão. Costura reforçada com fio de alta resistência. Lavável, alta durabilidade e resistente a agentes químicos de lavanderia hospitalar.	UND	200



	Com aplicação Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde, UPA. Cores a ser definidas Tamanhos (P, M, G, XGG).		
33	SAIA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE SAIA: confeccionada em helanca 85% poliéster e 15% Poliamida tipo de malha em malharia Urdume, acabamento final, com gramatura de 190 g/m ² , com tolerância de +/- 5%. Forma de caimento: Reta, tipo midi, abaixo do joelho, com elástico total na cintura e cordão regulável para um ajuste confortável e seguro. Possuir 2 bolsos frontais, na cor azul marinho, cor azul marinho Pantone 282 C hex #041E42, tingimento em cores firmes resistentes ao uso e lavagens, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Cores a ser definidas. Todos os tamanhos	UND	50
34	CAMISETA GOLA CARECA - SAMU-192 Confeccionado em tecido de malha 100% algodão, fio penteado 30/1, gramatura 240BRS/M, com pré-encolhimento (resistente ao uso de lavagens) mangas curtas, com reforço de costura nos ombros, cava, gola, acabamento da manga e barra de camiseta. PERSONALIZAÇÃO: aplicação do logotipo em silk-screen do SAMU 192, logo da Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Cores a ser definidas. Todos os tamanhos, no peito da esquerda de quem veste, medindo aproximadamente 7 cm em toda sua circunferência, Deve obedecer ao manual de identidade visual do SAMU emitido pelo Ministério da Saúde.	UND	50
35	BONÉ SAMU-192 CONFECCIONADO EM TECIDO RIP STOP, cor azul marinho, modelo francês, com entretela frontal, com regulador tipo jacaré, de metal com tratamento antiferrugem, aplicação da logomarca SAMU, Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de Saúde. Cores a ser definidas, bordada na parte frontal, tamanho único, com perfeito acabamento interno e externo.	UND	50
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01	CAMISA MANGA GOLO PÓLO, UNIFORME: Características do Tecido: (em Malha Pv ou Pique, Composição: 63% Poliéster e 27% Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e vies, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis e fundos municipais p/ação e Eventos. Tamanhos variados.	UND	20
02	FARDAMENTO AGENTES DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO HOSPITAL, CAMISA E CALÇA, COM TARJA REFLETIVA. Especificação: características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Cores a ser definidas. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	UND	250
03	COLETES UNIFORMES PARA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE, Especificações: coletes sem manga, modelo masculino e feminino em tecido brim sol a sol 100% algodão cores a definir. Com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	UND	10
04	CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPADA EM SUBLIMAÇÃO, EVENTOS: Características do Tecido: (Malha PP, Composição: 100% Poliéster Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e vies, com aplicação da logo do Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais p/ ações e Eventos. Tamanhos variados.	UND	100
05	BONÉS MODELO BASEBOL. Especificações: confeccionado em brim cor a definir, santista ou similar com entretela de tecido autocolante na parte frontal com regulador braseiro em PVC, com bordado frontal, com aplicações da Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Tamanhos Único.	UND	100



06	MOCHILA TIPO SACO C/ CORDÃO 35X44CM. TECIDO E COSTURAS REFORÇADOS. Modelo: Padrão. Tecido: 100% Algodão. Cordão 100% Algodão. Sistema de puxa/fecha. Com Cordão grosso para uso transversal nas costas e ombros. Com Silk Colorido. Cor a escolha da solicitante. Com aplicações da logo da Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Tamanhos (único)	UND	100
07	ECOBAGS	UND	100

PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	CAMISA MANGA GOLO PÓLO, UNIFORME: Características do Tecido: (em Malha Pv ou Pique, Composição: 63% Poliéster e 27% Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e vies, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis e fundos municipais p/ação e Eventos. Tamanhos variados.	UND	268
2	CAMISETA MANGA LONGA COM PROTEÇÃO	UND	374
3	CALÇA	UND	382
4	BONÉ	UND	166
5	CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPADA EM SUBLIMAÇÃO, EVENTOS: Características do Tecido: (Malha PP, Composição: 100% Poliéster Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e viés, com aplicação da logo do Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais p/ ações e Eventos. Tamanhos variados.	UNID	1000
6	JALECO NA COR BRANCA MANGA LONGA OU CURTA. ESPECIFICAÇÃO: composição 100% algodão, bordado, com aplicação da logomarca da Prefeitura e Fundos Municipais. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	UND	20
7	FARDAMENTO AGENTES DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO HOSPITAL, CAMISA E CALÇA, COM TARJA REFLETIVA. Especificação: características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais. Cores a ser definidas. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG)	UND	100
8	UNIFORME COMPLETO SELEÇÃO DE FUTSAL, CONJUTO SHORT E CAMISETA DRY-FIT	UND	30
9	CAMISETA COM MAGA PARA EVENTOS ESPORTIVOS	UND	100





FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	CAMISA MANGA GOLO PÓLO, UNIFORME: Características do Tecido: (em Malha Pv ou Pique, Composição: 63% Poliéster e 27% Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e vies, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis e fundos municipais p/ação e Eventos. Tamanhos variados.	UND	200
2	CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPADA EM SUBLIMAÇÃO, EVENTOS: Características do Tecido: (Malha PP, Composição: 100% Poliéster Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e vies, com aplicação da logo do Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais p/ ações e Eventos. Tamanhos variados.	UND	600
3	CHAPEU AUSTRALIANO	UND	150

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPADA EM SUBLIMAÇÃO, EVENTOS: Características do Tecido: (Malha PP, Composição: 100% Poliéster Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e vies, com aplicação da logo do Prefeitura de Augustinópolis e Fundos Municipais p/ ações e Eventos. Tamanhos variados.	UND	2000
2	JALECO NA COR BRANCA MANGA LONGA OU CURTA. ESPECIFICAÇÃO: composição 100% algodão, bordado, com aplicação da logomarca da Prefeitura e Fundos Municipais. Tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG	UND	300
3	toca de tecido capilar nao descartável tecido brim ou similar tipo cozinheiro com aba em tergal com brasão da prefeitura sublimada	UND	200
4	FARDAMENTO MOTORISTAS, CAMISA E CALÇA. Especificações: características do tecido composição 67% os 33% algodão, cor a definir, camisa, manga curta, aberta com botão, bolsos chapados na parte superior externa, lado esquerdo do peito, com vista larga de 3 cm de largura, calça, cós, frente, reto, costa com elástico, zíper frontal, bolso, 2 bolsos chapados na parte superior externa, com aplicação Prefeitura de Augustinópolis, Secretaria Municipal de educação, Cores a ser definidas tamanhos (P, M, G, GG, XG E XGG).	UND	300
5	CAMISA MANGA GOLO PÓLO, UNIFORME: Características do Tecido: (em Malha Pv ou Pique, Composição: 63% Poliéster e 27% Viscose/ solidez da cor à lavagem, solidez da cor à luz, solidez da cor ao suor, Solidez da cor a fricção) cores: a ser definida, gola e vies, com aplicação da logo da Prefeitura de Augustinópolis e fundos municipais p/ação e Eventos. Tamanhos variados.	UND	400



6. JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O valor estimado da contratação será definido por meio de pesquisa de preços realizada conforme a Lei nº 14.133/2021, utilizando fontes idôneas que reflitam os valores praticados no mercado para objetos similares.

Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, os quantitativos são estimados, sendo os pagamentos efetuados apenas pelos itens efetivamente solicitados e fornecidos. O critério de julgamento pelo menor preço, aliado ao atendimento das especificações técnicas, assegura a proposta mais vantajosa para a Administração, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

7. JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELO ORÇAMENTO SIGILOSO

A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, permite que o orçamento da licitação seja mantido em sigilo, desde que haja justificativa adequada. Conforme o artigo 24:

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

Na presente licitação, optou-se pelo orçamento sigiloso com o objetivo de obter a melhor proposta para a administração pública. A ausência dos preços médio e total visa aumentar a competitividade entre os licitantes, estimulando-os a oferecer propostas baseadas em seus próprios custos e eficiência operacional, ao invés de se alinharem a um valor pré-estabelecido.

Essa medida **promove a livre concorrência**, considerando que as empresas, sem parâmetros predefinidos, tendem a apresentar preços mais competitivos e condizentes com a realidade do mercado.



De acordo com o TCU, o sigilo do orçamento estimado é uma medida legítima que visa garantir a eficiência e a economicidade do processo licitatório, evitando que os licitantes utilizem o valor estimado como referência para inflacionar suas propostas (Acórdão nº 306/2013).

Assim, o Município de Augustinópolis-TO informa aos licitantes que o orçamento estimado para a contratação será disponibilizado inicialmente apenas aos órgãos de controle interno e externo. **O orçamento completo será tornado público imediatamente após o encerramento da licitação.** Antes disso, serão divulgados apenas os detalhes dos quantitativos e outras informações necessárias para a elaboração das propostas na Planilha Orçamentária – Quantitativo.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

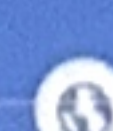
- 8.1.1. Proporcionar todas as condições para que a Fornecedora possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;
- 8.1.2. Publicar o extrato da Ata e instrumento contratual, na forma da Lei;
- 8.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da(s) licitante(s) vencedora(s);
- 8.1.4. Efetuar o pagamento mensal devido pelo fornecimento efetivamente realizado, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- 8.1.5. Emitir Nota de Empenho e Nota de Fornecimento, a medida da contratação;
- 8.1.6. Acompanhar e fiscalizar a contratação, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais, atestar as notas fiscais e efetuar o pagamento;
- 8.1.7. Solicitar, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os serviços registrados, observando os quantitativos registrados, na quantidade que for preciso, mediante a entrega da nota de empenho e Ordem de Fornecimento;
- 8.1.8. Prestar todas as informações necessárias com clareza à Contratada para a execução da contratação;
- 8.1.9. Comunicar, imediatamente, à Contratada as irregularidades verificadas na contratação;
- 8.1.10. Recusar receber os produtos licitados, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela empresa vencedora, fato que será devidamente caracterizado e comunicado à empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.





8.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.2.1 Executar de acordo com a sua proposta, normas legais, edital e cláusulas contratuais/Ata de Registro de Preços, o fornecimento pactuado, assumindo inteira responsabilidade por eles;
- 8.2.2 Prestar ao Contratante todas as informações e dados por ela solicitados, desde que disponíveis e do conhecimento da Fornecedora;
- 8.2.3 A Fornecedora deverá entregar os itens de acordo com a solicitação formalizada pelo setor requisitante;
- 8.2.4 Efetuar a entrega em perfeitas condições, no prazo e local indicado na solicitação, em estrita observância as especificações constantes nele e na ARP, acompanhado do recibo de entrega e da nota fiscal, devendo ainda indicar detalhadamente o fabricante, a marca e o prazo de garantia;
- 8.2.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da entrega dos itens de acordo com a Lei 14.133/2021;
- 8.2.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Prefeitura ou Secretaria solicitante, inerentes ao objeto do presente termo de referência;
- 8.2.7 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.2.8 Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias;
- 8.2.9 Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do Contrato;
- 8.2.10 Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos;
- 8.2.11 Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento;
- 8.2.12 Havendo necessidade, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições da proposta, na forma do preceituado do art. 125 da Lei Federal 14.133/2021.



9. REGIME E CONDIÇÕES DE ENTREGA

O fornecimento dos itens será realizado de forma **parcelada**, conforme as necessidades da Prefeitura Municipal de Augustinópolis, de suas Secretarias Municipais e dos Fundos Municipais, mediante emissão de Ordem de Fornecimento.

A contratada deverá entregar os produtos nos locais indicados pela Contratante, no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, devidamente acondicionados e em conformidade com as especificações técnicas, quantidades, tamanhos, cores e personalizações solicitadas.

Os produtos serão recebidos provisoriamente para verificação de conformidade e, após a conferência das especificações e da qualidade, serão recebidos definitivamente pelo servidor designado para a fiscalização do contrato.

Caso sejam constatadas irregularidades, defeitos ou divergências em relação às especificações estabelecidas, a contratada deverá promover a substituição dos produtos, sem ônus para a Administração, no prazo fixado pela fiscalização.

10. DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento definitivo dos produtos e da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, desde que comprovada a regular execução do objeto.

A Nota Fiscal deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas pela legislação vigente. Havendo erro na documentação ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo para pagamento será suspenso até a regularização das pendências, sem ônus para a Administração.

Os pagamentos serão realizados exclusivamente em relação aos produtos efetivamente entregues, recebidos e aceitos pela Contratante, mediante crédito em conta bancária de titularidade da contratada.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Serão estabelecidas as sanções aplicáveis a empresa contratada no caso de não execução na íntegra dos serviços especificados conforme regras estabelecidas em instrumento contratual específico, obedecendo o previsto no Art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.



12. PRAZO DA CONTRATAÇÃO

A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

As contratações decorrentes da Ata ocorrerão conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, durante sua vigência.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 52 - Sec. da Administração e Desen. Econômico – SEADE
03.52.04.122.1002.2.008 - Manutenção da Secretaria Municipal de Administração
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000040
FONTE: 1.500.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 50 - Gabinete do Prefeito.
04.122.1002.2.003 - Manutenção Do Gabinete Do Prefeito
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
Ficha: 000015
Fonte: 1.500.0000.000000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 51 - Secretaria Municipal De Comunicação - Secom
04.131.1002.2.007 – Manut. Da Sec. Mun. De Comunicação - Secom
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000032
FONTE: 1.500.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 52 - Sec. da Administração e Desen. Econômico – SEADE
04.122.1002.2.025 – Manutenção Do C.V.T
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000078
FONTE: 1.500.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 53 - Secretaria Municipal Da Fazenda - Sefaz
04.123.1002.2.016– Manut Da Sec. Mun. De Fazenda - Sefaz
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000100
FONTE: 1.500.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 54 - Sec. Mun. De Planejamento, Projeto, Ind. E Comércio - Seplanic
23.122.1002.2.027– Manutenção Da Sec. Mun. De Planejamento, Projeto, Ind. E Comércio - Seplanic
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000130
FONTE: 1.500.0000.0000



ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 55 - Secretaria Municipal De Esportes E Juventude - Sej
27.122.1002.2.028 – Manut Da Sec. Mun. De Juventude E Esporte
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000140
FONTE: 1.500.0000.0000
FONTE: 1.751.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 55 - Secretaria Municipal De Esportes E Juventude - Sej
27.812.1006.2.029 – Realização/Part Em Eventos Esportivos
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000149
FONTE: 1.500.0000.0000
FONTE: 1.700.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 55 - Secretaria Municipal De Esportes E Juventude - Sej
27.812.1006.2.030 – Real De Ações De Incent À Prática Esport
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000153
FONTE: 1.500.0000.0000
FONTE: 1.700.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 53 - Secretaria Municipal Da Fazenda - Sefaz
04.123.1002.2.018 – Manutenção Do Depto Da Receita Municipal
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000116
FONTE: 1.500.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 56 - Secretaria Municipal De Cultura E Turismo - Secult
13.122.1007.2.032 – Manut Da Sec. Mun. De Cult E Tur. - Secult
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000164
FONTE: 1.500.0000.0000
FONTE: 1.719.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 56 - Secretaria Municipal De Cultura E Turismo - Secult
13.392.1007.2.033 – Real Recep/Fest. Cívicas E Comemorativas
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000168
FONTE: 1.500.0000.0000
1.701.0000.0000
1.710.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 56 - Secretaria Municipal De Cultura E Turismo - Secult
13.392.1007.2.034 – Real De Ações Difusão E Incent A Cultura
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000173
FONTE: 1.500.0000.0000
1.719.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinópolis
UNIDADE: 56 - Secretaria Municipal De Cultura E Turismo - Secult
23.695.1008.2.036 – Manutenção E Promoção Do Turismo Local
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000182
FONTE: 1.500.0000.0000



ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinopolis
UNIDADE: 57 - Sec. Mun. De Desenvolv Urbano E Serviços Públicos - Sedusp
15.452.1009.2.037 – Manutenção Da Sec Mun. De Des. Urbano E Serv.Públicos - Sedusptran
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000190
FONTE: 1.500.0000.0000
1.710.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinopolis
UNIDADE: 59 - Sec. De Agricultura, Produção E Des. Rural – Seaprode
20.122.1011.2.047 – Manutenção Da Sec. De Agricultura, Produção E Des. Rural - Seaproder
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000234
FONTE: 1.500.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinopolis
UNIDADE: 60 - Secretaria Municipal Da Mulher - Semmu
04.122.1010.2.045 – Manutenção Da Sec. Mun. Da Mulher
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000264
FONTE: 1.500.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinopolis
UNIDADE: 60 - Secretaria Municipal Da Mulher - Semmu
04.122.1010.2.046 – Elab/Implant. Das Pol. Pub. Dir. Mulher
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000270
FONTE: 1.500.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinopolis
UNIDADE: 61 - Secret. Mun. Do Trabalho, Desenv. Social E Habitação - Stdsh
04.122.1002.2.056 – Manutenção Da Sec Mun. Do Trabalho, Desenv. Social E Habitação – Stdsh
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000277
FONTE: 1.500.0000.0000

ÓRGÃO: 03 - Prefeitura Municipal De Augustinopolis
UNIDADE: 61 - Secret. Mun. Do Trabalho, Desenv. Social E Habitação - Stdsh
08.243.1005.2.026 - Manutenção Do Conselho Tutelar
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000283
FONTE: 1.500.0000.0000

ÓRGÃO: 04 - Fundo Municipal do Desenvolvimento Social
UNIDADE: 01 - Fundo Municipal do Desenvolvimento Social
08.122.1002.2.065 - Manutenção do Fundo Municipal do Desenvolvimento Social
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000321
FONTE: 1.500.0000.00000
FONTE: 1.660.0000.00000

ÓRGÃO: 04 - Fundo Municipal do Desenvolvimento Social
UNIDADE: 01 - Fundo Municipal do Desenvolvimento Social
08.243.1017.2.066 - Manutenção Da Primeira Infância No Suas
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica
FICHA: 000333
FONTE: 1.500.0000.00000
FONTE: 1.660.0000.00000

ÓRGÃO: 04 - Fundo Municipal do Desenvolvimento Social

UNIDADE: 01 - Fundo Municipal do Desenvolvimento Social

08.244.1005.2.068 - Manutenção Da Proteção Social Básica

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000348

FONTE: 1.500.0000.00000

FONTE: 1.660.0000.00000

ÓRGÃO: 04 - Fundo Municipal do Desenvolvimento Social

UNIDADE: 01 - Fundo Municipal do Desenvolvimento Social

08.244.1005.2.069 - Gestão Do Programa Bolsa Família E Do Cadastro Único

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000355

FONTE: 1.500.0000.00000

FONTE: 1.660.0000.00000

ÓRGÃO: 08 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

UNIDADE: 01 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

08.243.1017.2.071 - Manutenção Do Fundo Mun. Dos Direitos Da Crian E Do Adolescente

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000519

FONTE: 1.500.0000.00000

ÓRGÃO: 08 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

UNIDADE: 01 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

08.243.1017.2.072 - Manutenção Do Serviço De Acolhimento Institucional

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000526

FONTE: 1.500.0000.00000

ÓRGÃO: 07 - Fundo Municipal de Educação

UNIDADE: 01 - Fundo Municipal de Educação

12.122.1002.2.084 - Manutenção do Fundo Municipal de Educação

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000467

FONTE: 1.500.1001.00000

1.500.0000.00000

1.569.0000.00000

07.01.12.361.1020.2.089 – Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 30%

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000486

FONTE: 1.540.0000.00000

1.500.1001.00000

12.365.1017.2.091 – Primeira Infância Na Escola - Pré-Escola

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000507

FONTE: 1.540.0000.00000

1.500.1001.00000

12.365.1017.2.090 – Primeira Infância Na Escola - Creche

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000500

FONTE: 1.540.0000.00000

1.500.1001.00000

12.366.1020.2.092 – Manutenção Do Ensino De Jovens E Adultos

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000514



FONTE: 1.540.0000.00000
1.500.1001.00000

ÓRGÃO: 06 - Fundo Municipal de Meio Ambiente e Saneamento

UNIDADE: 01 - Fundo Municipal de Meio ambiente e Saneamento

18.122.1002.2.059 - Manutenção do Fundo de Meio Ambiente

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000437

FONTE: 1.500.0000.00000

18.541.1016.2.060 - Manutenção Dos Serviços De Limpeza Pública

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000443

FONTE: 1.500.0000.00000

18.541.1016.2.063 - Manutenção Das Ações De Combate A Queimadas

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000452

FONTE: 1.500.0000.00000

18.541.1016.2.064 - Apoio E Implantação De Políticas E Ações De Conservação Ambiental

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000457

FONTE: 1.500.0000.00000

ÓRGÃO: 05 - Fundo Municipal de Saúde

UNIDADE: 01 - Fundo Municipal de Saúde

10.122.1002.2.081 – Apoio Ao Conselho Municipal De Saúde

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000364

FONTE: 1.500.1002.00000

1.600.0000.00000

10.122.1018.2.073 – Manutenção Do Fundo Mun. De Saúde

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000373

FONTE: 1.500.1002.00000

1.600.0000.00000

10.301.1017.2.079 – Manutenção De Ações De Saúde Voltadas A Primeira Infância

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000383

FONTE: 1.500.1002.00000

FONTE: 1.600.0000.00000

10.301.1018.2.074 – Manutenção Da Assistência Farmacêutica

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000605

FONTE: 1.500.1002.00000

1.600.0000.00000

10.301.1018.2.075 – Manutenção Da Atenção Primária Em Saúde

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000393

FONTE: 1.500.1002.00000

1.600.0000.00000

10.301.1018.2.078 – Manutenção Da Saúde Prisional

3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica



FICHA: 000399
FONTE: 1.500.1002.00000
1.600.0000.00000

10.302.1018.2.083 – Manutenção Da Atenção De Média E Alta Complexidade Ambulatorial E Hospitalar - Upa
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000408
FONTE: 1.500.1002.00000
1.600.0000.00000
1.621.0000.00000

10.303.1018.2.082 – Manutenção Do Caps
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000414
FONTE: 1.500.1002.00000
1.600.0000.00000
1.621.0000.00000

10.304.1018.2.077 – Manutenção Da Vigilância Sanitária
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000422
FONTE: 1.500.1002.00000
1.600.0000.00000

10.305.1018.2.076 – Manutenção Da Vigilância Epidemiológica
3.3.90.39 – Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica

FICHA: 000428
FONTE: 1.500.1002.00000
1.600.0000.00000

14. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do contrato será exercida pelo Sr. **GUILHERME DA CONCEIÇÃO**, Fiscal de Contratos, ao qual competirá velar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o disposto neste Termo de Referência e na proposta da contratada;

Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contratado, o agente fiscalizador dará ciência a contratada, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas;

O contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso afaste-se das especificações deste Termo de Referência e da proposta da Contratada;

Correrá por conta da contratada toda e qualquer despesa e encargos com pessoal e demais ocorrências, para a perfeita execução do objeto deste instrumento, caso se faça necessário.

Augustinópolis – TO, 26 de junho de 2026.

JOSYELE DA CRUZ
SILVA:02498379355

Assinado de forma digital por JOSYELE
DA CRUZ SILVA:02498379355

JOSYELE DA CRUZ SILVA
Sec. Mun. de Administração e Desen. Econômico