



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ORGÃO DEMANDANTE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES, ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTINÓPOLIS – CNPJ: 00.237.206/0001-30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Registro de preços para a locação de 01 (um) veículo tipo <b>CAMINHÃO CARGA SECA TRUCADO, SEM CONDUTOR</b> ; 01 (um) veículo tipo <b>CAMINHÃO BASCULANTE TIPO TOCO, SEM CONDUTOR</b> ; 01 (uma) <b>CAMIONETE COM CARROCERIA DE MADEIRA, SEM CONDUTOR</b> ; 01 (um) veículo tipo <b>CAMINHÃO BASCULANTE TRUCADO, SEM CONDUTOR</b> ; 01 (um) veículo tipo <b>CAMINHÃO BASCULANTE TRUCADO, SEM CONDUTOR</b> e 01 (um) veículo tipo <b>CAMINHÃO ACOPLADO COM TANQUE “PIPA” com capacidade mínima de 10.000 (dez mil) litros de água</b> , para atender as demandas das Secretarias Municipais de Transporte, Desenvolvimento Urbano e Serviços Públicos e Meio Ambiente de Augustinópolis-TO. |
| <b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Gilberto Apóstolo Pardim – Secretário Municipal de Transportes<br>Contato: (63) 3456-1232<br>transporte@augustinopolis.to.gov.br                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ANUAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| O Município não possui Plano de Contratação anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Pregão (Lei n. 14.133/2021).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Em atendimento à Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

### 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A presente contratação decorre da necessidade de disponibilização de veículos adequados para atender às demandas operacionais das Secretarias Municipais de Transportes, Desenvolvimento Urbano e Serviços Públicos e Meio Ambiente de Augustinópolis-TO, cujas atividades dependem diretamente da utilização de equipamentos de transporte e movimentação de cargas para execução de serviços essenciais à população.

A Secretaria Municipal de Transportes necessita de caminhão carga seca trucado para o transporte de materiais diversos, ferramentas, equipamentos e insumos empregados na manutenção e recuperação da infraestrutura viária do município. Da mesma forma, o caminhão basculante tipo toco é indispensável para o transporte de cascalho, areia, brita, piçarra, entulhos e demais materiais utilizados na recuperação e conservação de estradas vicinais e vias urbanas.





A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Serviços Públicos demanda a utilização de camionete com carroceria de madeira para apoio às atividades de limpeza urbana, manutenção de praças e jardins, transporte de materiais, ferramentas, mudas, resíduos de podas, entulhos e demais insumos necessários à execução dos serviços públicos sob sua responsabilidade.

Por sua vez, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente necessita de caminhões basculantes trucados para o transporte de terra, cascalho, resíduos sólidos, entulhos, materiais provenientes de podas e outros insumos utilizados em ações de recuperação ambiental, limpeza de áreas públicas, manutenção de viveiros e demais atividades ambientais desenvolvidas pelo Município.

Adicionalmente, faz-se necessária a locação de caminhão acoplado com tanque tipo pipa, com capacidade mínima de 10.000 (dez mil) litros, destinado ao abastecimento de água em locais de difícil acesso, irrigação de mudas e áreas reflorestadas, lavagem de vias e espaços públicos, controle da poeira em vias não pavimentadas e apoio às ações preventivas e de combate a incêndios durante os períodos de estiagem.

A necessidade da contratação justifica-se pela insuficiência ou indisponibilidade de frota própria em quantidade e características compatíveis com a demanda existente, bem como pela necessidade de garantir a continuidade, eficiência e regularidade dos serviços públicos prestados à população. Nesse contexto, a locação dos veículos apresenta-se como solução adequada e economicamente vantajosa, permitindo à Administração dispor dos equipamentos necessários sem a realização de elevados investimentos para aquisição, manutenção e renovação da frota, assegurando maior eficiência operacional e melhor utilização dos recursos públicos.

## 2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

Foram analisadas as seguintes alternativas:

- a) **Aquisição dos veículos:** Descartada devido ao elevado custo de aquisição e manutenção a longo prazo.
- b) **Contratação de serviços terceirizados:** Avaliada, mas não recomendada, pois a contratação de empresas para realizar os serviços de forma integral limita a flexibilidade do município.
- c) **Locação dos veículos:** Considerada a solução mais adequada, proporcionando maior flexibilidade e controle sobre o uso dos veículos, com menor impacto financeiro a curto e médio prazo.



A solução escolhida consiste na realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão, visando ao Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na locação de veículos pesados e utilitários, sem fornecimento de condutor, destinados ao atendimento das demandas operacionais das Secretarias Municipais de Transportes, Desenvolvimento Urbano e Serviços Públicos e Meio Ambiente de Augustinópolis-TO. A contratação contempla a disponibilização de caminhão carga seca trucado, caminhões basculantes (toco e trucados), camionete com carroceria de madeira e caminhão tanque tipo pipa, veículos indispensáveis à execução de serviços de transporte de materiais, manutenção de estradas vicinais, conservação de vias públicas, limpeza urbana, apoio às ações ambientais, abastecimento de água, irrigação de áreas reflorestadas e controle de poeira.

### 3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atendimento da necessidade pública identificada, a contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

- Disponibilização dos veículos em perfeitas condições de uso, conservação e funcionamento;
- Veículos devidamente licenciados, registrados e regularizados junto aos órgãos competentes;
- Atendimento às especificações técnicas mínimas previstas no Termo de Referência;
- Disponibilidade dos veículos durante toda a vigência contratual, observadas as solicitações da Administração;
- Responsabilidade da contratada pelas manutenções preventivas e corretivas decorrentes de desgaste natural dos veículos;
- Substituição imediata dos veículos em caso de pane mecânica ou indisponibilidade que comprometa a continuidade dos serviços;
- Apresentação de documentação comprobatória da regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e jurídica da contratada;
- Observância das normas de segurança veicular e legislação de trânsito vigente;
- Atendimento às normas ambientais aplicáveis à operação e manutenção dos veículos;
- Capacidade operacional para atendimento simultâneo das demandas dos órgãos participantes.





#### 4 - DO ENQUADRAMENTO COMO BENS OU SERVIÇOS COMUNS

Os veículos a serem locados possuem características amplamente disponíveis no mercado, sendo classificados como bens comuns, conforme a Lei 14.133/2021. A locação desses veículos não envolve especificações técnicas incomuns ou complexas.

#### 5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para a contratação poderá envolver a análise e aplicação das seguintes alternativas:

1. **Pesquisa de preço no mercado local:** realização de um levantamento dos preços praticados pelos fornecedores locais;
2. **Pesquisa no sistema Fonte de Preços:** Além da pesquisa de preços no mercado local, poderá ser realizada uma consulta no sistema Fonte de Preços, que oferece referências de preços praticados em licitações anteriores e em outras regiões do país. Isso fornecerá dados complementares que ajudarão na análise comparativa dos preços e na elaboração do termo de referência.
3. **Elaboração da média de preços:** Com os dados coletados, será feita uma análise para identificar os preços médios praticados. Isso envolverá calcular a média dos preços encontrados, descartando valores atípicos que possam distorcer o resultado final.

#### 6 – ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES E DE VALOR

Para fins de estimativas preliminares e de acordo com as necessidades da Secretaria solicitante, quantitativo do objeto e o valor estimado da contratação, constam na planilha abaixo:

| SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |           |            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|------------|
| ITEM                                  | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UNID | QUANT/MÊS | VAL. UNIT | VAL. TOTAL |
| 1                                     | Locação de 01 (um) veículo caminhão basculante "trucado" sem condutor;                                                                                                                                                                                                                          | UND  | 12        | R\$ 0,00  | R\$ 0,00   |
| 2                                     | Locação de 01 (um) veículo caminhão basculante "trucado" sem condutor;                                                                                                                                                                                                                          | UND  | 12        | R\$ 0,00  | R\$ 0,00   |
| 3                                     | Locação de veículo tipo caminhão acoplado com Tanque "Pipa", em bom estado de conservação e uso, com capacidade mínima de 10.000 litros, com boa pressão de regramento, contendo bomba d'água de alta pressão para enchimento do tanque do veículo, acompanhando de carroceria tipo carga seca; | UND  | 12        | R\$ 0,00  | R\$ 0,00   |
| TOTAL:                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |           |           | R\$ 0,00   |



SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

| ITEM   | DESCRIÇÃO                                                             | UNID | QUANT/MÊS | VAL. UNIT | VAL. TOTAL |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|------------|
| 1      | Locação de 01 (um) veículo caminhão carga seca "trucado" sem condutor | UND  | 12        | R\$ 0,00  | R\$ 0,00   |
| 2      | Locação de 01 (um) veículo caminhão basculante "toco" sem condutor.   | UND  | 12        | R\$ 0,00  | R\$ 0,00   |
| TOTAL: |                                                                       |      |           |           | R\$ 0,00   |

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. URBANO E SERVIÇOS PÚBLICOS

| ITEM   | DESCRIÇÃO                                                                                                                               | UNID | QUANT/MÊS | VAL. UNIT | VAL. TOTAL |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|------------|
| 1      | Locação de um veículo tipo camionete, carroceria de madeira, capacidade de carga mínima de 1100 kg, em bom estado de conservação e uso. | UND  | 12        | R\$ 0,00  | R\$ 0,00   |
| TOTAL: |                                                                                                                                         |      |           |           | R\$ 0,00   |

## 7 – JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELO ORÇAMENTO SIGILOSO

A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, permite que o orçamento da licitação seja mantido em sigilo, desde que haja justificativa adequada. Conforme o artigo 24:

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

Na presente licitação, optou-se pelo orçamento sigiloso com o objetivo de obter a melhor proposta para a administração pública. A ausência do preço médio unitário visa aumentar a competitividade entre os licitantes, estimulando-os a oferecer propostas baseadas em seus próprios custos e eficiência operacional, ao invés de se alinharem a um valor pré-estabelecido.

Essa medida **promove a livre concorrência**, considerando que as empresas, sem parâmetros predefinidos, tendem a apresentar preços mais competitivos e condizentes com a realidade do mercado.

De acordo com o TCU, o sigilo do orçamento estimado é uma medida legítima que visa garantir a eficiência e a economicidade do processo licitatório, evitando que os licitantes utilizem o valor estimado como referência para inflacionar suas propostas (Acórdão nº 306/2013).

Assim, o Município de Augustinópolis-TO informa aos licitantes que o orçamento estimado para a contratação será disponibilizado inicialmente apenas aos órgãos de controle interno e externo. **O orçamento completo será tornado público imediatamente após o encerramento da**





**licitação.** Antes disso, serão divulgados apenas os detalhes dos quantitativos e outras informações necessárias para a elaboração das propostas na Planilha Orçamentária – Quantitativo.

## 8 - PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Optou-se por dividir a demanda em Itens, buscando-se, dessa forma, a garantia de economia de escala bem como a obtenção da proposta mais vantajosa à Administração.

## 9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação pretendida, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais desenvolvidos pelas Secretarias Municipais;
- Assegurar maior eficiência operacional na execução dos serviços de transporte de materiais, insumos e equipamentos;
- Melhorar as condições de manutenção das estradas vicinais e vias urbanas do município;
- Otimizar os serviços de limpeza urbana, conservação de áreas públicas e manutenção de espaços urbanos;
- Fortalecer as ações ambientais relacionadas à recuperação de áreas degradadas, transporte de resíduos e irrigação de mudas;
- Possibilitar maior agilidade no atendimento das demandas emergenciais relacionadas ao abastecimento de água e controle de poeira;
- Reduzir custos administrativos decorrentes da aquisição e manutenção de frota própria;
- Aumentar a produtividade das equipes operacionais mediante a disponibilização de veículos adequados às atividades desenvolvidas;
- Promover melhores condições de trafegabilidade e qualidade de vida para a população.

## 10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As seguintes providências podem ser adotadas:

1. **Elaboração do Termo de Referência:** Preparar um documento detalhado descrevendo as especificações técnicas e requisitos do serviço de publicação de atos oficiais, incluindo prazos, frequência, formato, entre outros.



2. **Elaboração do Edital:** Preparar um edital detalhado que descreva claramente as especificações técnicas dos itens necessários, bem como os requisitos contratuais e as condições de participação no pregão;
3. **Publicação do Edital:** Publicar o edital do pregão em meios de comunicação oficiais e canais de divulgação adequados, garantindo que ele esteja acessível a todos os interessados em participar do processo de licitação;
4. **Credenciamento dos Participantes:** Realizar o credenciamento dos participantes interessados em concorrer no pregão, garantindo que cumpram os requisitos exigidos e tenham autorização para representar as empresas concorrentes;
5. **Realização do Pregão:** Conduzir o pregão de acordo com os procedimentos estabelecidos, permitindo que os participantes apresentem lances competitivos em tempo real e garantindo transparência e igualdade de condições a todos os concorrentes;
6. **Habilitação dos Vencedores:** Após a etapa de lances, realizar a habilitação dos fornecedores vencedores, verificando se estão em conformidade com todas as exigências legais e documentais para a celebração do contrato;
7. **Adjudicação e Homologação:** Adjudicar o objeto do pregão aos licitantes vencedores e homologar o resultado do processo de licitação, formalizando a escolha do(s) fornecedor(es) contratado(s);
8. **Celebração do Contrato:** Celebrar o contrato com a(s) empresa(s) vencedora(s), estabelecendo as condições contratuais, prazos e obrigações de ambas as partes de acordo com as propostas apresentadas e os termos do edital;
9. **Acompanhamento e Fiscalização:** Após a celebração do contrato, realizar o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, garantindo o cumprimento de todas as obrigações contratuais e a qualidade dos serviços prestados pela empresa vencedora.

## 11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

## 12 - IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de combustíveis fósseis, emissão de gases poluentes, geração de resíduos provenientes de manutenção veicular e desgaste de componentes mecânicos.

Como medidas de mitigação, deverão ser observadas as seguintes práticas:

- Manutenção periódica dos veículos visando à redução da emissão de poluentes;





- Utilização de veículos em conformidade com as normas ambientais e de controle de emissões vigentes;
- Destinação ambientalmente adequada de pneus, lubrificantes, filtros e demais resíduos gerados nas manutenções;
- Adoção de boas práticas de condução econômica pelos operadores designados pela Administração;
- Planejamento das rotas operacionais visando à redução do consumo de combustível;
- Cumprimento da legislação ambiental aplicável durante toda a execução contratual.

Os benefícios decorrentes da utilização dos veículos superam os impactos ambientais identificados, especialmente em razão da melhoria dos serviços públicos e das ações de preservação ambiental desenvolvidas pelo Município.

### 13 – RISCOS E MEDIDAS MITIGATÓRIAS

| Risco Identificado                                           | Probabilidade | Impacto | Medida Mitigatória                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indisponibilidade dos veículos durante a execução contratual | Média         | Alto    | Exigir substituição imediata dos veículos em caso de falha ou pane mecânica                |
| Atraso na disponibilização dos veículos                      | Média         | Alto    | Estabelecer prazo máximo para entrega e prever penalidades contratuais                     |
| Quebras frequentes dos veículos                              | Média         | Médio   | Exigir manutenção preventiva periódica e comprovação das revisões realizadas               |
| Descumprimento das obrigações contratuais pela empresa       | Baixa         | Alto    | Fiscalização contínua e aplicação das sanções previstas em contrato                        |
| Veículos em desacordo com as especificações técnicas         | Baixa         | Alto    | Realização de vistoria prévia e conferência das características exigidas                   |
| Aumento da demanda operacional durante a vigência da ata     | Média         | Médio   | Utilização do Sistema de Registro de Preços para atendimento das necessidades futuras      |
| Acidentes ou falhas operacionais                             | Baixa         | Alto    | Exigência de documentação regular, condições adequadas de segurança e inspeções periódicas |





## 14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO

Após a análise da necessidade administrativa, das alternativas disponíveis no mercado, bem como dos aspectos técnicos, operacionais, econômicos e ambientais envolvidos, conclui-se que a solução proposta, consistente na realização de processo licitatório na modalidade Pregão, por meio de Sistema de Registro de Preços, para locação de veículos sem condutor, mostra-se **tecnicamente e economicamente viável** para atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Transportes, Desenvolvimento Urbano e Serviços Públicos e Meio Ambiente de Augustinópolis-TO.

Augustinópolis – TO, 23 de junho de 2026.

## 15 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

**GILBERTO APÓSTOLO PARDIM**  
Secretário Municipal de Transportes

**JARBAS FERNANDES DE ANDRADE**  
Secretário Executivo Adjunto-P:III

