ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

ORGÃO DEMANDANTE:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AUGUSTINÓPOLIS-TO – CNPJ: 33.338.353/0001-55
OBJETO:
Aquisição de livros didáticos, com os seguintes projetos pedagógicos: Biblioteca Móvel "Pilares da Educação", Brinquedoteca, Babyteca e Coleção "Nossa História em Cores", além de livros para educação do ensino fundamental I do Município de Augustinópolis-TO, para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação.
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:
Maria José Lima de Oliveira – Secretária Municipal de Educação Contato: (63) 3456-1232 educacao@augustinopolis.to.gov.br
ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ANUAL:
O Município não possui Plano de Contratação anual.
FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA:
Dispensa de licitação, sob égide da Lei Federal nº 14.133/2021.

Em atendimento à Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A aquisição é fundamental para o desenvolvimento educacional dos alunos e o aprimoramento das práticas pedagógicas. Nesse contexto, os projetos pedagógicos Biblioteca Móvel "Pilares da Educação", Brinquedoteca, Babyteca e Coleção "Nossa História em Cores", têm como objetivo promover a leitura, a alfabetização e o acesso à informação de forma inclusiva e diversificada.

Além disso, a oferta de livros para a educação do ensino fundamental I visa atender a diversidade de estudantes. Em resumo, a aquisição de livros didáticos é uma medida essencial para enriquecer o processo educacional, promover a leitura, a inclusão e o desenvolvimento integral dos alunos.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

Resumo da solução:

- Implementação de contratação de empresa especializada para fornecer material pedagógico composto por projetos pedagógicos, alinhados à proposta de Educação em Tempo Integral.
- Objetivo central: contribuir com a formação integral dos estudantes ao ampliar a jornada escolar e oferecer atividades diversificadas que promovam múltiplas áreas do conhecimento, habilidades socioemocionais e repertórios culturais.

Componentes da solução:

- Material pedagógico: jogos educativos diversificados (resolvidos com práticas lúdicas, colaborativas e interativas) adaptados ao currículo e às metas da Educação em Tempo Integral.
- Integração curricular: os jogos são mapeados aos componentes curriculares e aos objetivos de aprendizagem, com roteiros de aplicação, avaliação formativa e rubricas de progresso.
- Estrutura da oferta: definição de quantidade, periodicidade, localização e logística de distribuição e reposição dos materiais, bem como critérios de qualidade e conformidade.
- Avaliação e monitoramento: indicadores de desempenho, processos de acompanhamento da implementação, feedback de professores e estudantes, e ajustes contínuos.
- Conformidade normativa: atendimento aos requisitos legais, contratuais e às diretrizes da Secretaria Municipal de Educação, incluindo critérios de sustentabilidade, acessibilidade e inclusão.
- Gestão de fornecedores: seleção de empresa parceira por meio de edital, avaliação de propostas, garantias de qualidade, prazos, custos e penalidades por não conformidade.

Benefícios esperados:

- Formação integral dos estudantes e ampliação da jornada escolar.
- Atividades diversificadas que promovem engajamento, autonomia e colaboração.
- Melhoria no desempenho acadêmico, habilidades digitais e pensamento crítico.
- Maior equidade de acesso a recursos pedagógicos inovadores.

Riscos e mitigação:

- Risco de atraso na entrega: cláusula contratual com cronograma, penalidades e plano de contingência.
- Falta de alinhamento com o currículo: processo de validação com a Secretaria e pilotos anteriores.
- Sustentabilidade e inclusão: seleção de materiais acessíveis e com opções para diferentes estilos de aprendizagem.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a futura contratação, é importante estabelecer requisitos claros e específicos, sendo eles:

1. **Qualidade dos Livros**: Os livros devem ser de alta qualidade editorial, com material resistente, impressão nítida e cores vibrantes, garantindo uma experiência de leitura agradável e duradoura;

2. **Adequação ao Público-Alvo**: Os livros selecionados devem ser adequados à faixa etária e aos interesses do público infanto-juvenil com conteúdo e linguagem apropriados ao seu nível de desenvolvimento cognitivo e emocional.

3. **Variedade de Temas e Gêneros**: os livros devem abranger uma ampla variedade de temas e gêneros literários, atendendo aos diferentes interesses e preferências, e garantindo uma experiência de leitura diversificada.

4. **Inclusão de Livros de Autores Diversos**: Os livros devem ser de autores diversos, que representem diferentes origens étnico-raciais, culturais e sociais, promovendo assim a diversidade e a inclusão na literatura infanto-juvenil.

5. **Alinhamento ao Currículo Escolar**: Os livros selecionados devem estar alinhados com o currículo escolar da educação, complementando as atividades desenvolvidas em sala de aula e contribuindo para o desenvolvimento das competências e habilidades previstas nos documentos curriculares.

6. **Preço e Orçamento**: O preço deverá ser compatível com o praticado no mercado e o orçamento deverá incluir todos os custos de compra, transporte e eventuais despesas adicionais, garantindo assim a sustentabilidade financeira do projeto. Eventuais despesas bancárias correrão a cargo do fornecedor;

7. **Garantia e Suporte**: a empresa fornecedora deverá oferecer garantia de qualidade dos materiais e suporte técnico em caso de eventuais problemas ou necessidades de reposição de livros que apresentarem defeitos de fabricação.

8. **Regularidade Fiscal e Documental da Empresa Fornecedora**: a empresa fornecedora deverá estar regularizada fiscal e documentalmente, garantindo assim a legalidade e a segurança da contratação.

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

A pesquisa de mercado foi realizada por meio de cotações junto a prestadores de serviços e no Site Fonte de Preços, apresentando-se os seguintes valores anuais:

1. JCC COMERCIAL LTDA (CNPJ: 45.352.464/0001-03) - Valor Total: R$ 53.560,00;
2. ARAGUAIA EDUCAÇÃO LTDA (CNPJ: 58.732.944/0001-33) - Valor Total: R$ 57.367,00;
3. W N PAPELARIA LTDA (CNPJ: 42.637.168/0001-52) - Valor Total: R$ 54.800,00;
4. FONTE DE PREÇO – Valor Total: R$ 60.134,00.

6 – ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES E DE VALOR

Para fins de estimativas preliminares e de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante, o quantitativo do objeto da contração consta na planilha abaixo:

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	01	Biblioteca Móvel "Pilares da Educação": acervo com 180 livros variados + 10 fantasias, armazenados em móvel de MDF (1,50m alt. X 0,45m prof.), com rodízios para mobilidade.	R$ 21.987,00	R$ 21.987,00
2	01	Brinquedoteca: Baú com 45 livros sobre brincadeiras e confecção de brinquedos com sucata, fantoca com 150 bolinhas, túnel lúdico, playground infantil, pula-pula cavalinho em borracha, tapete EVA alfabeto, jogos de montar, dados pedagógicos, big construtor, 2 pufes e aramado educativo.	R$ 18.274,75	R$ 18.274,75
3	01	Babyteca: Acervo com 45 livros voltados a crianças de 6 meses a 6 anos incompletos, incluindo livros pop-up, 3D, com DVD, sonoros, sensoriais, com deboches e livros de pano. Acondicionados em contêiner com rodinhas.	R$ 3.571,25	R$ 3.571,25
4	30	Coleção "Nossa História em Cores"	R$ 421,08	R$ 12.632,25
			VALOR TOTAL	**R$ 56.465,25**

7 – JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O valor total estimado da contratação é de **R$ 56.465,25 (cinquenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e vinte e cinco centavos).**

Os preços propostos para a contratação se enquadram nos valores praticados pelo mercado e em outras empresas, também como fonte de preços. O preço unitário considerado como

estimativa foi determinado com base da média aritmética simples das cotações de preço apresentadas.

8 - PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento do objeto não se aplica na presente aquisição, A decisão de não parcelar a contratação decorre da existência de um único fornecedor autorizado pela editora a fornecer os materiais educativos necessários no estado do Tocantins. Em virtude dessa exclusividade, optou-se por realizar a contratação de forma global, em uma única etapa, garantindo assim a eficiência e a celeridade no processo de aquisição dos livros didáticos. O que permite assegurar a prontidão e disponibilidade dos materiais, atendendo de maneira integral às demandas do Fundo Municipal de Educação de Augustinópolis-TO.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os benefícios pretendidos com a aquisição incluem uma série de aspectos positivos que impactam diretamente o desenvolvimento das crianças, o ambiente escolar e a comunidade como um todo, os principais resultados esperados são:

1. **Estímulo à leitura**: A disponibilidade de uma coleção diversificada de livros incentiva o hábito da leitura desde os primeiros anos de vida, promovendo o desenvolvimento das habilidades de leitura e compreensão de texto nas crianças.

2. **Desenvolvimento cognitivo e linguístico**: A leitura regular de livros contribui para o desenvolvimento cognitivo e linguístico dos estudantes, estimulando a imaginação, a criatividade, o raciocínio lógico e a expressão verbal.

3. **Fomento à aprendizagem**: Os livros selecionados estão alinhados com o currículo escolar da educação infanto-juvenil, complementando as atividades desenvolvidas em sala de aula e proporcionando oportunidades de aprendizagem significativa em diferentes áreas do conhecimento.

4. **Formação de cidadãos críticos e reflexivos**: A leitura de livros promove a formação de seres humanos críticos e reflexivos, capazes de pensar de forma autônoma, analisar diferentes perspectivas e tomar decisões fundamentadas ao longo da vida.

5. **Promoção da diversidade e inclusão**: A coleção de livros inclui obras de autores e personagens diversos, contribuindo para a promoção da diversidade étnico-racial, cultural, social e de gênero, e para a construção de uma cultura de respeito e valorização da diferença.

6. **Melhoria do desempenho acadêmico**: O acesso a uma biblioteca bem equipada e a coleções de livros de qualidade está associado a melhores resultados acadêmicos dos estudantes, incluindo aumento do vocabulário, melhoria da compreensão de texto e desempenho em avaliações escolares.

7. **Valorização da educação**: A presença de uma biblioteca bem estruturada valoriza a educação como um pilar fundamental para o desenvolvimento individual e coletivo, incentivando a participação ativa da comunidade escolar e local na promoção da leitura e do conhecimento.

Em suma, os benefícios pretendidos são amplos e abrangentes, visando proporcionar aos estudantes acesso a uma educação de qualidade, que valorize a leitura, o conhecimento e o desenvolvimento integral de cada indivíduo.

10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As providências a serem adotadas para a contratação, incluem os seguintes passos:

1. **Elaboração do Termo de Referência**: O Termo de Referência deve ser elaborado com a descrição detalhada do objeto da contratação, prazos, e demais condições contratuais.

2. **Pesquisa de Mercado**: A pesquisa de mercado, já realizada, será formalizada com a coleta de no mínimo três cotações de empresas do setor. Essa pesquisa tem como objetivo assegurar a prática de preços justos e a escolha da melhor proposta dentro do limite de valor para a dispensa de licitação, conforme determina a Lei 14.133/2021, em seu art. 23.

3. **Parecer Jurídico**: O processo deverá ser submetido à Assessoria Jurídica do município para análise e emissão de parecer jurídico favorável à contratação direta por dispensa de licitação. Esse parecer visa garantir que todas as etapas foram conduzidas conforme a legislação vigente.

4. **Elaboração do Contrato**: O contrato entre a Administração Pública e a empresa escolhida será elaborado conforme os padrões exigidos pela Lei de Licitações, incluindo todas as cláusulas essenciais, como o objeto, prazo de execução, valor, forma de pagamento, penalidades, e direitos e deveres de ambas as partes.

5. **Publicação dos Atos**: O ato de dispensa e o contrato firmado deverão ser publicados em Diário Oficial ou outro meio oficial de comunicação do município, para garantir a publicidade e transparência do processo.

6. **Autorização e Emissão da Nota de Empenho**: Após a formalização de todos os documentos necessários, o gestor responsável deverá autorizar a contratação e emitir a nota de empenho em nome da empresa contratada, garantindo a disponibilidade orçamentária para o pagamento dos serviços prestados.

7. **Acompanhamento e Fiscalização**: A Secretaria Municipal deverá designar um responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, garantindo que todas as obrigações contratuais sejam cumpridas dentro dos prazos e padrões estabelecidos.

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

12 – GERENCIAMENTO DE RISCOS

A contratação envolve riscos mínimos, sendo os principais:

- Atrasos na cadeia de suprimentos (entrega dos projetos pedagógicos, materiais).
- Não conformidade com normas educacionais ou padrões de qualidade.
- Fracasso de pilotos ou baixa adesão de docentes.
- Custos acima do orçado ou variações cambiais (se aplicável).
- Riscos de confidencialidade e proteção de dados.
- Questões de sustentabilidade e acessibilidade não atendidas.
- Riscos logísticos: armazenamento, transporte e armazenamento inadequados.
- Não conformidade: auditorias pré-contratuais, critérios de qualidade claros, pilotos com validação pela SME.
- Incompatibilidade curricular: comitê pedagógico, revisões técnicas com docentes, alinhamento aos componentes curriculares.
- Baixa adesão de docentes: capacitação, treinamentos, materiais de apoio, envolvimento desde o planejamento.
- Custos: padronização de especificações, contingência orçamentária, controle de alterações.
- Confidencialidade/dados: políticas de proteção de dados, acordos de confidencialidade, controles de acesso.
- Sustentabilidade/acessibilidade: padrões de acessibilidade desde o desenho, materiais recicláveis, avaliação de sustentabilidade.

- Responsabilidade legal: contratos com cláusulas claras, seguros, fiscalização.
- Riscos logísticos: plano de distribuição, embalagens adequadas, armazenamento adequado.

13 - IMPACTOS AMBIENTAIS

Possíveis impactos ambientais:

1. **Desmatamento:** O fornecimento de livros pedagógicos requer a utilização de grandes quantidades de papel, o que pode contribuir para o desmatamento se não houver recursos provenientes de manejo florestal sustentável.

   Medidas mitigadoras:
   - A exigência de certificação ou comprovação de origem do papel utilizado, garantindo que provém de fontes responsáveis.
   - Estabelecer critérios de preferência por fornecedores que adotam práticas de manejo florestal sustentável.

2. **Consumo de energia e recursos naturais:** A produção e distribuição dos livros também demandam energia elétrica, água e outros recursos naturais.

   Medidas mitigadoras:
   - Requisitar uma análise da eficiência energética das instalações e processos de produção dos fornecedores, com o objetivo de identificar oportunidades de redução do consumo.
   - Incluir no contrato cláusulas que incentivem a adoção de medidas de economia de recursos naturais.

3. **Geração de resíduos:** A entrega dos livros pode gerar uma quantidade significativa de resíduos, como embalagens plásticas e papéis não aproveitados.

   Medidas mitigadoras:
   - Incluir no contrato requisitos de logística reversa, estabelecendo a responsabilidade da empresa contratada em recolher e destinar corretamente os resíduos gerados.
   - Estimular a reciclagem dos materiais, por meio da contratação de empresas especializadas na coleta e reciclagem de papel e plástico.

Não é necessária a contratação de outras empresas para atender aos requisitos de baixo consumo de energia, recursos e logística reversa. No entanto, é importante garantir que essas medidas sejam incluídas no contrato e que haja fiscalização adequada para o seu cumprimento.

14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO

Com base nestas considerações, concluímos que a solução proposta para a aquisição de livros didáticos, com os projetos pedagógicos: Biblioteca Móvel "Pilares da Educação", Brinquedoteca, Babyteca e Coleção "Nossa História em Cores", além de livros para educação do ensino fundamental I do Município de Augustinópolis-TO, para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação, é viável e apresenta um potencial significativo para promover o acesso à leitura e contribuir para o desenvolvimento educacional das crianças no município de Augustinópolis-TO.

Augustinópolis – TO, 10 de setembro de 2025.

15 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

MARIA JOSE LIMA DE OLIVEIRA:78705312191

Assinado de forma digital por MARIA JOSE LIMA DE OLIVEIRA:78705312191

MARIA JOSÉ LIMA DE OLIVEIRA
Secretária Municipal Educação

MARCUS VINICIUS LOPES SILVA
Analista Técnico da Divisão de Compras

BRUNA MICÁCIA PEREITA DA SILVA
Assessora Executiva P:IV